

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE LA MEDIDA DE DESAYUNOS ESCOLARES**  
**CURSO ESCOLAR 2020/2021**

D./Dña \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_,  
domiciliado/a en \_\_\_\_\_  
y teléfono de contacto \_\_\_\_\_ calidad de padre/madre/tutor/a del  
alumno/a \_\_\_\_\_ que se encuentra matriculado/a  
en el curso 2020/2021 en el centro IES Dr. Antonio González González

**SOLICITA** la participación de su hijo/a en el programa de Desayunos Escolares durante el curso 2020/2021, a cuyos efectos **ADJUNTA**, al menos uno de los siguientes documentos:

- Certificado y/o Informe de los Servicios Sociales municipales, en el que se refleje la situación socio-económica de los miembros computables de la unidad familiar.
- Certificado y/o Informe de alguna Organización No Gubernamental legalmente reconocida, en el que se haga constar si los miembros computables de la unidad familiar reciben ayudas básicas, de forma regular.
- Certificado del Servicio Canario de Empleo en el que se hará constar la situación administrativa y laboral actual (ocupado o desempleado) y de ser o no beneficiario de una prestación o subsidio por desempleo y, en su caso, la cuantía de los sustentadores principales. No será necesaria la presentación de dicho certificado en el centro educativo cuando se haya autorizado a la Consejería de Educación y Universidades el acceso al Servicio Canario del Empleo y al Servicio Público de Empleo Estatal para su obtención.

**DECLARA** que acepta expresamente las condiciones que afectan al desarrollo de esta actividad e **INFORMA** de los siguientes datos:

ALERGIAS A ALGÚN ALIMENTO:	
OTRAS ALERGIAS:	
OTROS DATOS DE INTERÉS:	

**AUTORIZACIÓN PARA EL ACCESO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD**

(1) Marcar con X en la columna si se encuentra en situación de desempleado/a y firmar autorizando a que el Servicio Canario de Empleo y el Servicio Público de Empleo Estatal suministre al centro escolar, a través de la Consejería de Educación y Universidades los datos de estar inscritos en las Oficinas de Empleo y de la situación administrativa laboral y de prestaciones, subsidios u otras ayudas económicas actuales. En este supuesto no será necesario presentar documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario de Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.

(2) Marcar con X en la columna y firmar autorizando a que la Agencia Estatal de Administración Tributaria suministre al centro escolar, a través de la Consejería de Educación y Universidades, los datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2017.

Parentesco	NIF/NIE Pasaporte	Apellidos y nombre	Fecha de Nacimiento	SEPE/ SCE(1)	AEA T (2)	Firma
Madre/Tutura						
Padre/Tutor						
Hermanos/as del/la alumno/a (3)						
(4) Nº total miembros unidad familiar		(3) Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad (4) Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar incluido el solicitante				

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE COMEDORES ESCOLARES, cuya finalidad es la gestión de los comedores escolares, de los libramientos a los centros, de las ayudas o bonificaciones económicas al alumnado escolarizado en centros públicos de Canarias que utiliza comedor, del personal encargado de los comedores, de las justificaciones de gastos y del número de comensales, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es D.G. de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa de la Consejería de Educación y Universidades, unidad ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Tejina a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**(Firma del padre/madre/tutor/a)**

**SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO.**