



ALUMNADO NUEVO INGRESO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE DE MATRÍCULA

- Sobre de matrícula debidamente cumplimentado.
- **2 fotografías** tamaño carnet (una pegada en el sobre y otra pegada en el documento para solicitar el carnet escolar).
- Ficha con la **información sanitaria** cumplimentada acompañada de la fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o mutualidad correspondiente.
- Certificado médico o informe médico en el caso de **padecimiento de alguna enfermedad** que requiera del conocimiento del Centro, detallando recomendaciones médicas relevantes en el ámbito escolar.
- **Fotocopia del DNI** o NIE (para extranjeros) del **alumno/-a**.
- **Fotocopia del DNI** o NIE (para extranjeros) del **padre, madre** o tutores del alumno/-a.
- Fotocopia del carnet de **familia numerosa** en su caso.
- En el caso de separación legal o divorcio de los padres, fotocopia de la **sentencia de separación** en vigor.
- Ficha para la **protección de datos**.
- Resguardo firmado del **extracto de las normas de convivencia** del Centro.
- Documento con **autorizados para la recogida del alumno/a** en caso de salidas anticipadas.
- Solicitud cumplimentada de **transporte escolar**, en caso de que lo precise (solicitud descargable de la web del centro www.iestejina.es o solicitar en conserjería, para alumnado de el Pico, Bajamar y Punta del Hidalgo).
- Solicitudes para el **préstamo de libros de texto** y/o **desayuno escolar**, en caso de que cumpla los requisitos (más información en la circular informativa que se acompaña. Solicitudes descargables en la web del centro o en conserjería).

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Si desean consultar información académica de sus hijos/as pueden hacerlo accediendo a la **web Píncel Ekade** de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias. Si aún no se han dado de alta, las instrucciones para generarse el acceso y contraseña las encontrarán en nuestra web (www.iestejina.es)

En la web Píncel Ekade podrán consultar datos académicos, faltas de asistencia y anotaciones del profesorado sobre el rendimiento así como las notas de las evaluaciones. Además desde este curso contamos con la **App Familias** proporcionada por la Consejería para dispositivos Android e IOS, a través de la cual podrá conocer tanto datos académicos de sus hijos como noticias de interés y comunicaciones del Centro, rogamos pongan especial interés en irse familiarizando con el acceso a estas herramientas para facilitar la comunicación entre el centro y las familias. Para hacer uso de esta App es necesario registrarse con el usuario y contraseña que se usa en la web Píncel Ekade.

Les invitamos también a seguirnos en las redes sociales donde publicamos noticias de interés para familias y alumnado:

Instagram: @iesantonioglez

Facebook: IES Dr Antonio González González

Le recordamos que:

- La matrícula es obligatoria y aunque el periodo ordinario de matrícula es del 26 de junio al 20 de julio, por razones de organización del Centro la matrícula de **1ºESO** se realizará el día **26 de junio y 29 de julio**. Será imprescindible solicitar cita previa para la matrícula. Para **solicitar cita previa** llame al **922540013**.
- La falsedad de alguno de los datos conllevará la anulación de la matrícula.
- Los impresos deben rellenarse con letra mayúscula y lo más clara posible.
- **No se recogerá ningún sobre de matrícula si falta documentación.**