



Gobierno
de Canarias

38003057

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

IES Dr. Antonio González
González

ALUMNADO NUEVO INGRESO BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE DE MATRÍCULA

- Sobre de matrícula debidamente cumplimentado.
- **2 fotografías** tamaño carnet (una pegada en el sobre y otra pegada en la solicitud del carnet escolar).
- **Ficha con la información sanitaria** cumplimentada, y en el caso de alumnado mayor de 28 años, o que los cumpla durante el curso, fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o mutualidad correspondiente.
- **Certificación académica** del centro de origen si viene de otro centro; y copias del **modelo 700** y **resguardo del abono** de las tasas del **título de bachillerato** en el caso de acceder a CFGS, o certificación de la **prueba de acceso**, en su caso.
- Certificado médico o informe médico en el caso de **padecimiento de alguna enfermedad** que requiera del conocimiento del Centro, detallando recomendaciones médicas relevantes en el ámbito escolar.
- **Fotocopia del DNI** o NIE (para extranjeros) del **alumno/-a**.
- **Fotocopia del DNI** o NIE (para extranjeros) del **padre, madre** o tutores del alumno/-a, si el alumno es menor de edad.
- Ficha para la **protección de datos**.
- Resguardo firmado del extracto de las **normas de convivencia** del Centro.
- Anexo IV (**declaración jurada**) debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del carnet de **familia numerosa** en su caso.
- Para el alumnado menor de edad, y en el caso de separación legal o divorcio de los padres, fotocopia de la **sentencia de separación en vigor**.
- Para el alumnado menor de edad, ficha de **autorizados para la recogida anticipada** del alumno/a.
- Solicitud de **transporte escolar** si lo precisa (sólo para Bachillerato y Ciclo de Grado Medio), solicitud descargable de la web del centro www.iestejina.es o disponible en conserjería.
- El resguardo del abono de los **gastos de matrícula** (13€). El abono se realizará por transferencia o en cajero mediante tarjeta Caixabank* a la cuenta del centro (IBAN: ES0821009169072200079663), en el abono deberá indicarse el **nombre del alumno/a y curso** en el que se matricula.

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Si desean consultar información académica de sus hijos/as pueden hacerlo accediendo a la **web Píncel Ekade** de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias. Si aún no se han dado de alta, las instrucciones para generarse el acceso y contraseña las encontrarán en nuestra web (www.iestejina.es)

En la web Píncel Ekade podrán consultar datos académicos, faltas de asistencia y anotaciones del profesorado sobre el rendimiento así como las notas de las evaluaciones. Además contamos con la **App Familias** proporcionada por la Consejería, a través de la cual podrá conocer tanto datos académicos de sus hijos como noticias de interés y comunicaciones del Centro. Para hacer uso de esta App es necesario registrarse con el usuario y contraseña que se usa en la web Píncel Ekade.

Les invitamos también a seguirnos en las redes sociales donde publicamos noticias de interés para familias y alumnado: **Instagram: @iesantonioglez** **Facebook: IES Dr Antonio González González**

Le recordamos que:

- La matrícula es obligatoria y aunque el periodo ordinario de matrícula es del 25 de junio al 8 de julio, por razones de organización del Centro la matrícula de **1º Bach** se realizará los días **4 y 5 de julio** y la de **1º de Ciclos Formativos** los días **6 y 7 de julio**.
- Para la matrícula es imprescindible solicitar **CITA PREVIA** llamando al teléfono **922540013**. El horario de Secretaría del Centro es de **9:00 a 14:00h**.
- La falsedad de alguno de los datos conllevará la anulación de la matrícula.
- Los impresos deben rellenarse con letra mayúscula y lo más clara posible.
- No se recogerá ningún sobre de matrícula si falta documentación.

* La entidad bancaria La Caixa ha eliminado el cobro de matrículas y otros abonos para los Centros a través de código de barras y por ventanilla. Queda limitado su abono mediante transferencia o a través del cajero con tarjeta de Caixabank. En el caso excepcional de que la familia no disponga de medios técnicos para realizar el pago por transferencia o en cajero, podrá abonar la matrícula en metálico en la secretaría del Centro previa cita.